Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME 2 DE 12 MES DE Febrero

Edwin Alejandro Roa Bermudez

Profesional líder de pregrado

ESAP-PS-008-TOL

Supervisor: Jarol Fabian Rodriguez Diaz

Objeto: Prestar servicios profesionales para el apoyo en el manejo de los procesos del área académica del programa de pregrado de la ESAP Territorial Tolima

Obligación 1

Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP

Para el mes de febrero se desarrollaron las siguientes actividades para poder cumplir esta obligación:

Desarrollo de las sesiones de clase:

Para el desarrollo de esta actividad, se realizó la verificación, apoyo y creación de aulas virtuales a través de la plataforma Microsoft Teams, con el fin de garantizar la realización de las 30 clases programadas para iniciar entre los días 2 al 28 de febrero en la Territorial Tolima, sin presentar inconvenientes.

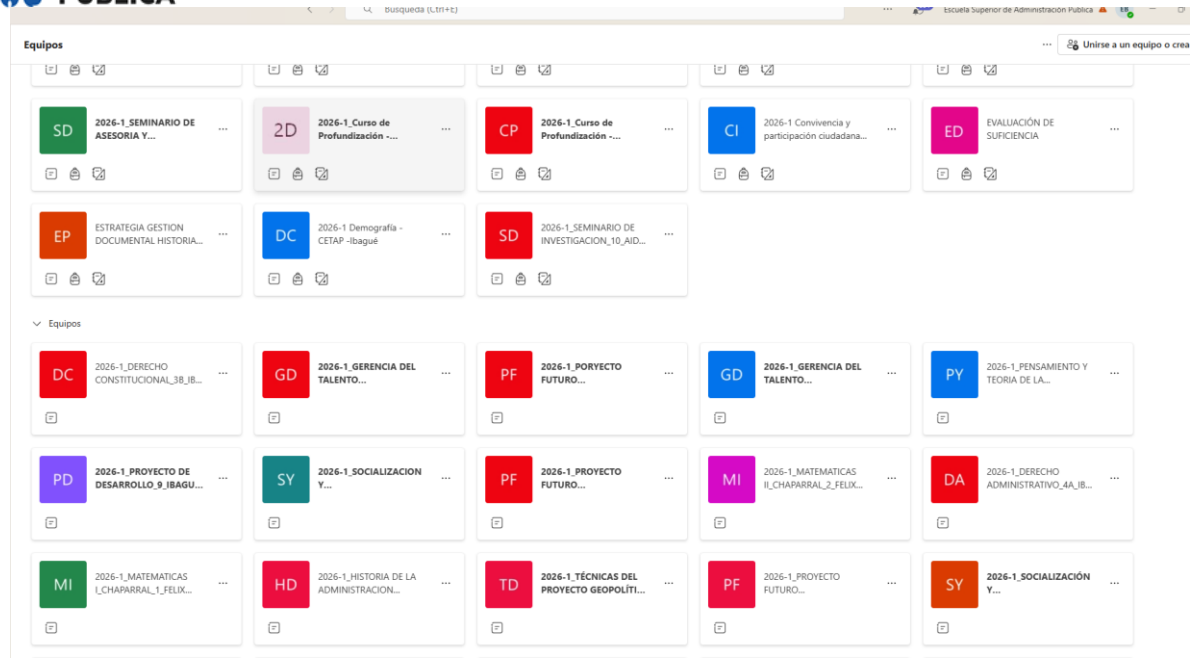


Imagen 1, creación de aulas teams

Apoyo logístico:

Durante el mes de febrero, se llevaron a cabo actividades de apoyo logístico, tales como la socialización de la programación académica con los diferentes coordinadores, con el propósito de que realizaran el contacto con los docentes que iniciaron clases en el mes de febrero y garantizaran que estos contaran con la información necesaria sobre el inicio de las clases.

Adicionalmente, se envió solicitud al correo **mesadeayuda@esap.edu.co** con el fin de gestionar la activación de los perfiles de arca de diez (10) coordinadores, permitiendo así que tenga acceso a la plataforma, para poder realizar seguimiento a las situaciones de los diferentes estudiantes y descargar los horarios de las clases que iniciaron en el mes de febrero.

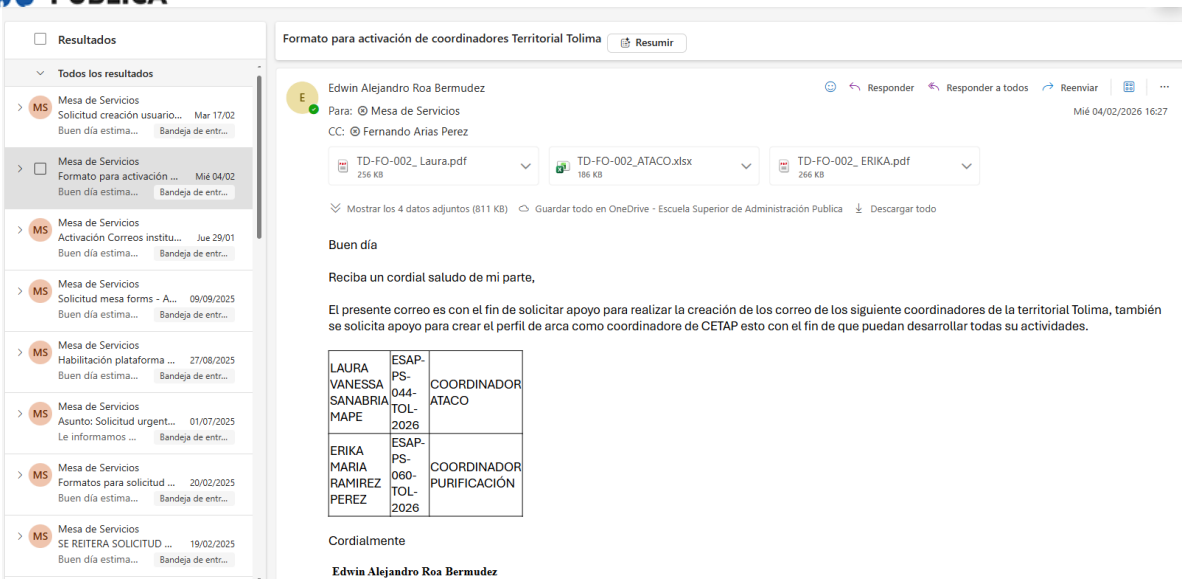


Imagen 2, Correo de activación Arca coordinadores de municipios

Programación de viáticos:

Durante el mes de febrero se diligenció el formato correspondiente para la solicitud de viáticos de los docentes que viajaron a los diferentes municipios. En total, se tramitaron treinta y seis (36) comisiones a los municipios de Natagaima, Purificación, Chaparral, Melgar, Flandes, Fresno y Espinal, con el fin de garantizar que las clases presenciales se desarrollaran sin ningún contratiempo.

Vigilada MinEducación

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	FECHA INICIAL	HORA	FECHA FINAL	HORA	ITINERARIO
FELIX NIETO CACAIS	1110502167	6/02/2026	8:00	8/02/2026	13:00	Ibague - Chaparral - Ibague
YESID HERNANDO TAFUR PRADA	79137214	6/02/2026	8:00	8/02/2026	13:00	Ibague - Chaparral - Ibague
WILLIAM GUILLERMO NARANJO ACOSTA	5828322	6/02/2026	8:00	7/02/2026	13:00	Ibague - Chaparral - Ibague
MARIA EUNICE QUIÑONEZ VARON	38249429	6/02/2026	8:00	7/02/2026	13:00	Ibague - Espinal - Ibague
CARLOS ALFONSO PARDO TORRES	19386703	6/02/2026	8:00	8/02/2026	13:00	Ibague - Flandes - Ibague
CARLOS FERNEY FORERO HERNANDEZ	1110459627	7/02/2026	8:00	8/02/2026	13:00	Ibague - Flandes - Ibague
IVAN FERNANDO PERDOMO SUAREZ	80195378	7/02/2026	8:00	8/02/2026	13:00	Ibague - Fresno - Ibague
LEONIDAS QUIMBAYO VILLANUEVA	14200661	6/02/2026	8:00	8/02/2026	13:00	Ibague - Fresno - Ibague
MARIA ELVIA MONCADA MARROQUIN	38260151	6/02/2026	8:00	8/02/2026	13:00	Ibague - Melgar - Ibague
JAIME OVIEDO AVILA	11308738	7/02/2026	8:00	8/02/2026	13:00	Ibague - Melgar - Ibague
JAIRO MARIN HERNANDEZ PEÑA	19358151	7/02/2026	8:00	8/02/2026	13:00	Ibague - Melgar - Ibague
ALBEIRO GONZALEZ VARGAS	93370964	6/02/2026	8:00	7/02/2026	13:00	Ibague - Melgar - Ibague
ORLANDO ACUÑA ANGULO	14271071	6/02/2026	8:00	7/02/2026	13:00	Ibague - Melgar - Ibague
LUISA FERNANDA GUTIERREZ GARCIA	38264731	7/02/2026	8:00	8/02/2026	13:00	Ibague - Natagiama - Ibague
GENTIL CELIS JUANIAS	14219530	6/02/2026	8:00	7/02/2026	13:00	Ibague - Natagiama - Ibague
AYDA LUZ GOMEZ OLIVEROS	65823948	7/02/2026	8:00	8/02/2026	13:00	Ibague - Purificacion - Ibague
EFRAIN ENRIQUE GRANADOS PERDOMO	11223890	7/02/2026	8:00	8/02/2026	13:00	Girardot - Ibague - Girardot
STEPHANI ALEJANDRA BARRERO BARRIOS	1110509246	6/02/2026	8:00	7/02/2026	13:00	Ibague - Purificacion - Ibague

JUAN CARLOS CHAVARRO ROJAS
DIRECTOR TERRITORIAL TOLIMA

Escuela Superior de Administración Pública

Fecha:2/02/2026 de la solicitud

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	FECHA INICIAL	HORA	FECHA FINAL	HORA	ITINERARIO
FELIX NIETO CACAIS	1110502167	20/02/2026	8:00	22/02/2026	13:00	Ibague - Chaparral - Ibague
YESID HERNANDO TAFUR PRADA	79137214	21/02/2026	8:00	22/02/2026	13:00	Ibague - Chaparral - Ibague
WILLIAM GUILLERMO NARANJO ACOSTA	5828322	20/02/2026	8:00	21/02/2026	13:00	Ibague - Chaparral - Ibague
MARIA EUNICE QUIÑONEZ VARON	38249429	20/02/2026	8:00	21/02/2026	13:00	Ibague - Espinal - Ibague
CARLOS ALFONSO PARDO TORRES	19386703	20/02/2026	8:00	22/02/2026	13:00	Ibague - Flandes - Ibague
CARLOS FERNEY FORERO HERNANDEZ	1110459627	21/02/2026	8:00	22/02/2026	13:00	Ibague - Flandes - Ibague
IVAN FERNANDO PERDOMO SUAREZ	80195378	21/02/2026	8:00	22/02/2026	13:00	Ibague - Fresno - Ibague
LEONIDAS QUIMBAYO VILLANUEVA	14200661	20/02/2026	8:00	22/02/2026	13:00	Ibague - Fresno - Ibague
MARIA ELVIA MONCADA MARROQUIN	38260151	20/02/2026	8:00	22/02/2026	13:00	Ibague - Melgar - Ibague
JAIME OVIEDO AVILA	11308738	21/02/2026	8:00	22/02/2026	13:00	Ibague - Melgar - Ibague
JAIRO MARIN HERNANDEZ PEÑA	19358151	21/02/2026	8:00	22/02/2026	13:00	Ibague - Melgar - Ibague
ALBEIRO GONZALEZ VARGAS	93370964	20/02/2026	8:00	21/02/2026	13:00	Ibague - Melgar - Ibague
ORLANDO ACUÑA ANGULO	14271071	20/02/2026	8:00	21/02/2026	13:00	Ibague - Melgar - Ibague
LUISA FERNANDA GUTIERREZ GARCIA	38264731	21/02/2026	8:00	22/02/2026	13:00	Ibague - Natagaima - Ibague
GENTIL CELIS JUANIAS	14219530	20/02/2026	8:00	21/02/2026	13:00	Ibague - Natagaima - Ibague
AYDA LUZ GOMEZ OLIVEROS	65823948	21/02/2026	8:00	22/02/2026	13:00	Ibague - Purificacion - Ibague
EFRAIN ENRIQUE GRANADOS PERDOMO	11223890	24/02/2026	8:00	26/02/2026	13:00	Girardot - Ibague - Girardot
STEPHANI ALEJANDRA BARRERO BARRIOS	1110509246	20/02/2026	8:00	22/02/2026	13:00	Ibague - Purificacion - Ibague

JUAN CARLOS CHAVARRO ROJAS
DIRECTOR TERRITORIAL TOLIMA

Escuela Superior de Administración Pública

Fecha:5/02/2026 de la solicitud

Imagen 3, Matriz proyección viáticos 2026-1

Sede Territorial Tolima
ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

Vigilada MinEducación

Obligación 2

Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental

La plataforma institucional dispuesta para dar respuesta a las diferentes solicitudes es **Active Document**. Durante el mes de febrero, se logró atender de manera oportuna un total de **dos (2) solicitudes**, correspondientes a un proceso de matrícula y a un derecho de petición.

Adicionalmente, por medio de **WhatsApp**, se dio respuesta a un total de **cincuenta y ocho (58) solicitudes**, con el fin de brindar atención inmediata y evitar que los usuarios radicaran dichas peticiones a través de los canales formales. Estas solicitudes se clasifican de la siguiente forma:

- **Otros**: 14 solicitudes
- **Información de clases**: 13 solicitudes
- **Acceso a clases / plataforma**: 9 solicitudes
- **Cancelación de asignaturas**: 7 solicitudes
- **Opciones de grado**: 6 solicitudes
- **Registro / matrícula**: 3 solicitudes
- **Oferta académica**: 3 solicitudes
- **Certificados**: 2 solicitudes
- **Homologación**: 1 solicitudes

En la gráfica se puede identificar que cerca del 50 % de las solicitudes se concentran en las categorías relacionadas con información sobre el inicio de clases, problemas de acceso a plataformas y cancelación de asignaturas. Esto evidencia que, durante el periodo de febrero, las principales necesidades de los estudiantes estuvieron asociadas al inicio del semestre.

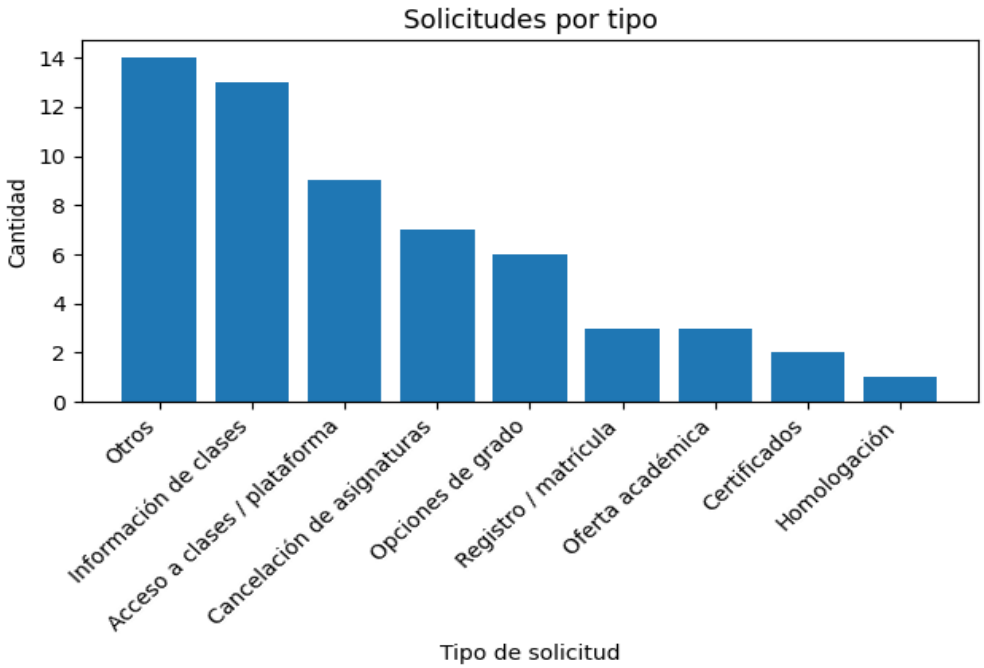


Imagen 5, Graficas de solicitud de estudiantes mes de febrero

Adicionalmente, se gestionaron y respondieron, mediante el aplicativo Active Document, nueve (9) solicitudes, entre las cuales se identificaron requerimientos de cambio de grupo y reportes de inconvenientes con plataformas institucionales.

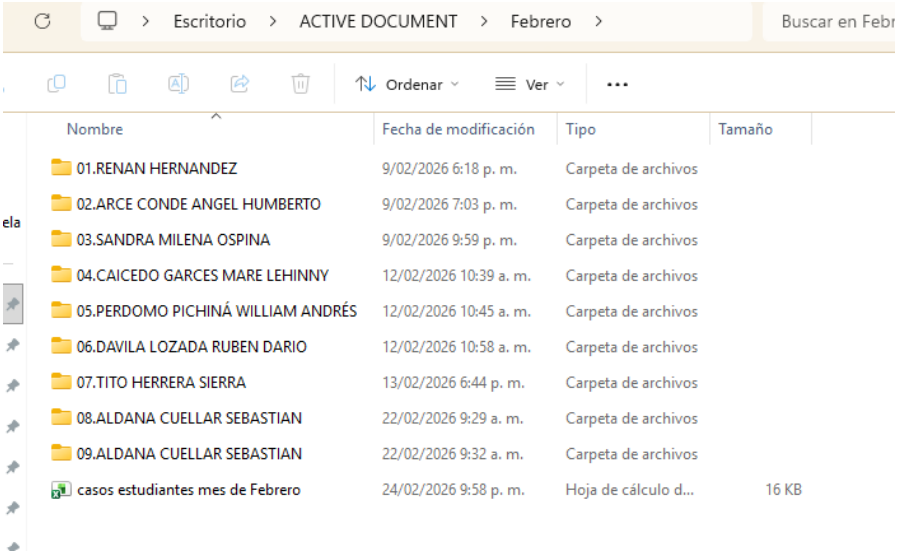


Imagen 6, respuesta active document febrero

Vigilada MinEducación

Obligación 3

Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, formato 05, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso

Durante el mes de febrero se identificó que, para el CETAP de Ibagué, iniciaron un total de veintiséis (26) asignaturas. Luego de realizar la respectiva revisión, se logró recolectar un total de dieciséis (16) microcurrículos. Sobre este proceso se envió un informe a la Coordinación Académica, en el cual se informó y se dio a conocer el avance.

Con respecto a los docentes que aún no han remitido este documento, se les envió un correo solicitando dicha documentación.

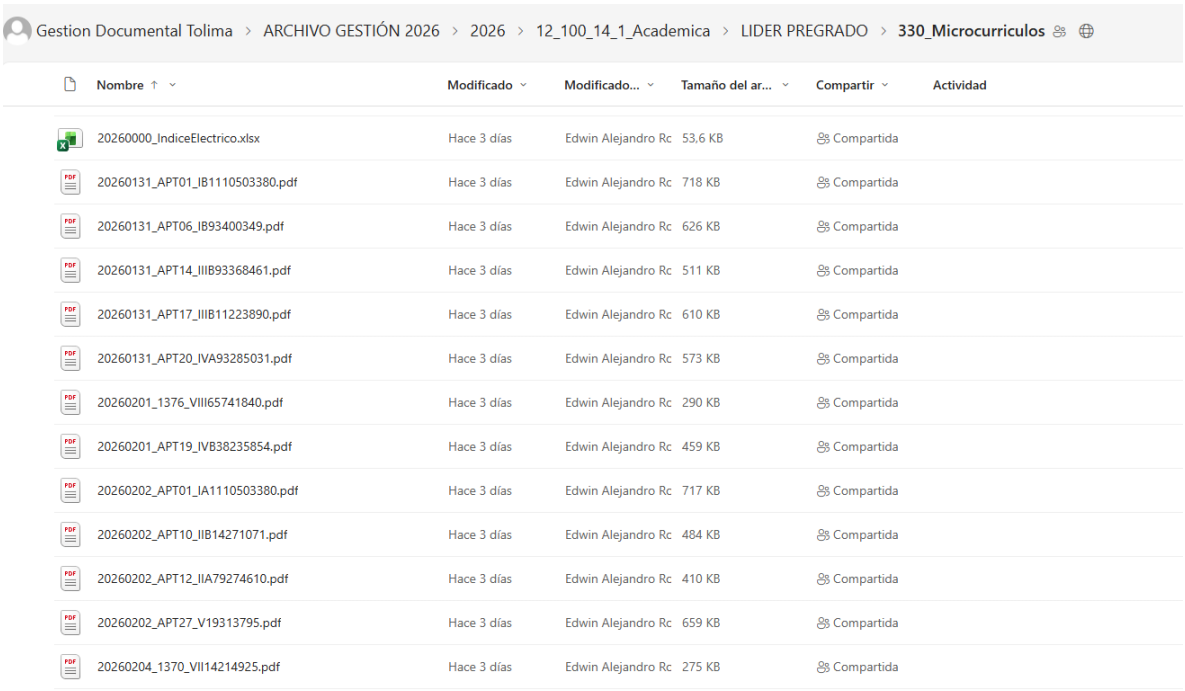


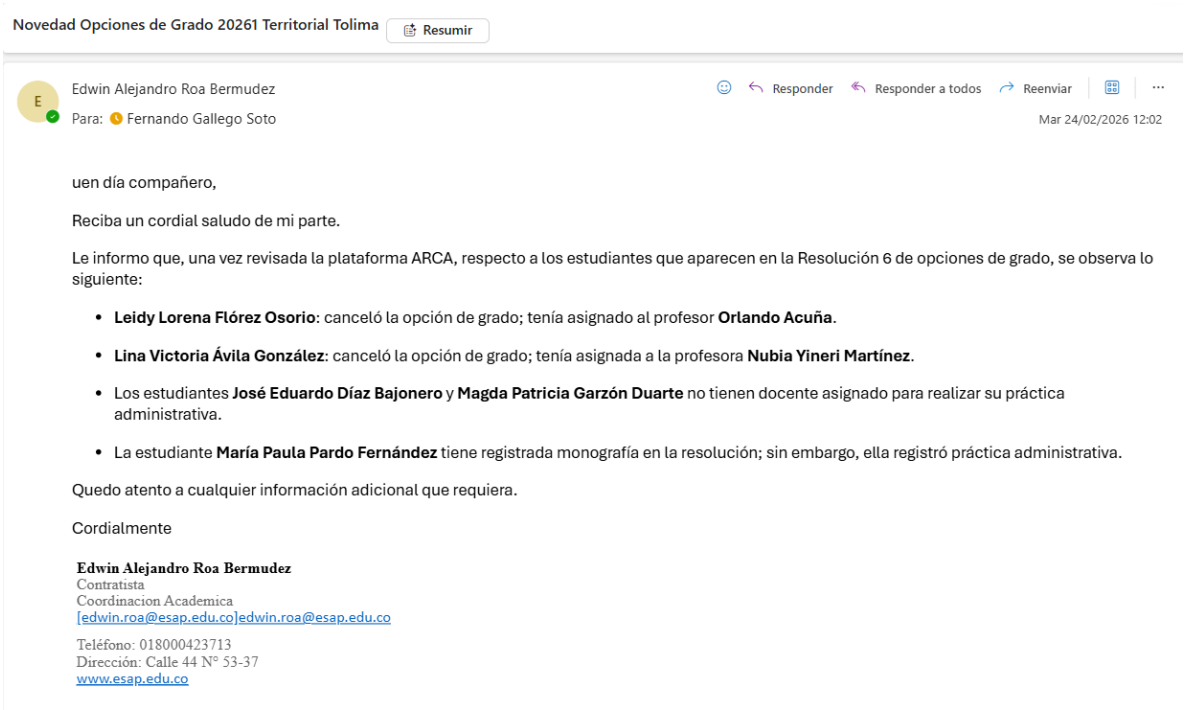
Imagen 7, documentos cargados en el drive

Obligación 4

Realizar apoyo en la sistematización y seguimiento en el aplicativo de registro y control académico de las diferentes situaciones académicas de estudiantes y egresados de los programas académicos de la ESAP.

Durante el mes de febrero se llevó a cabo el proceso de revisión en la plataforma ARCA de los estudiantes que registraron las opciones de grado, con el fin de identificar aquellos que no tienen asignado tutor para su opción de grado. Como resultado, se identificaron cinco (5) estudiantes que presentaban alguna novedad, información que fue reportada al Coordinador Académico.

De igual manera, se realizó la revisión en la plataforma de todos los estudiantes registrados en la territorial, con el propósito de identificar aquellos que se encuentran desnivelados y, de esta forma, proyectar la oferta de cursos virtuales que se dispondrán durante el presente semestre.



Novedad Opciones de Grado 20261 Territorial Tolima — Resumir

Edwin Alejandro Roa Bermudez
Para: Fernando Gallego Soto

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mar 24/02/2026 12:02

uen día compañero,

Reciba un cordial saludo de mi parte.

Le informo que, una vez revisada la plataforma ARCA, respecto a los estudiantes que aparecen en la Resolución 6 de opciones de grado, se observa lo siguiente:

- **Leidy Lorena Flórez Osorio**: canceló la opción de grado; tenía asignado al profesor **Orlando Acuña**.
- **Lina Victoria Ávila González**: canceló la opción de grado; tenía asignada a la profesora **Nubia Yineri Martínez**.
- Los estudiantes **José Eduardo Díaz Bajonero** y **Magda Patricia Garzón Duarte** no tienen docente asignado para realizar su práctica administrativa.
- La estudiante **María Paula Pardo Fernández** tiene registrada monografía en la resolución; sin embargo, ella registró práctica administrativa.

Quedo atento a cualquier información adicional que requiera.

Cordialmente

Edwin Alejandro Roa Bermudez
Contratista
Coordinacion Academica
[edwin.roa@esap.edu.co]edwin.roa@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

Imagen 8, Seguimiento de opciones de grado

Obligación 5

Apoyar las actividades necesarias para el sostenimiento del proceso de certificación del programa de pregrado y del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con los programas de pregrado

El jueves 12 de febrero se realizó una capacitación sincrónica dirigida a la coordinadora del CETAP Espinal, con el fin de brindarle asesoría sobre el manejo de la plataforma Microsoft Teams. Durante la sesión se explicó el proceso de creación de aulas en Teams, el manejo de la plataforma ARCA y se resolvieron algunas dudas relacionadas con sus diferentes obligaciones.

Adicionalmente, el sábado 21 de febrero, mediante reunión sincrónica a través de la plataforma Teams, se brindó asesoría a las coordinadoras de los municipios de Chaparral, Flandes y Espinal. En este espacio se aclararon inquietudes sobre el proceso de gestión documental, indicando la forma correcta de nombrar los documentos, la carpeta en la cual deben cargarse y el manejo de las tablas de gestión documental, con el fin de fortalecer la correcta ejecución de este proceso.

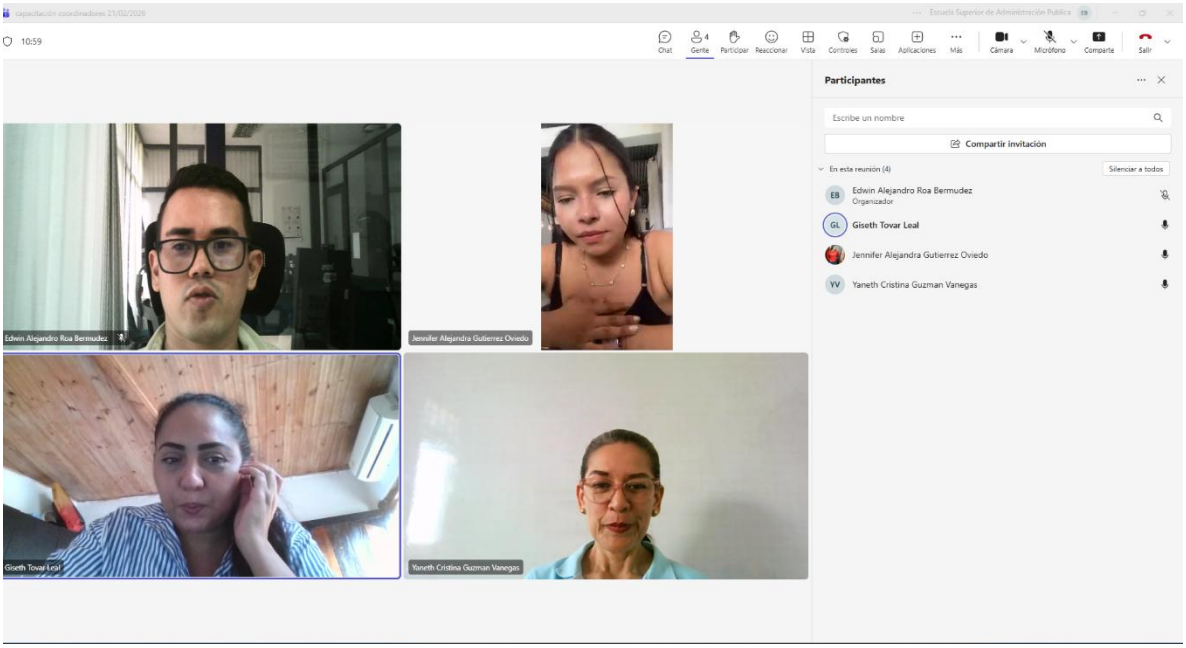


Imagen 9, Reunion remota del 21 febrero con coordinadores nuevos

Obligación 6

Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT

El día 21 de febrero se realizó acompañamiento a la jornada de socialización de la oferta académica en la Casa Social de la Alcaldía de Ibagué, donde se presentó la oferta del programa a la comunidad en general.

Adicionalmente, se sostuvo diálogo con la coordinadora de la Casa Social, con el fin de articular acciones conjuntas para la difusión de la oferta académica en diferentes eventos que se proyecta organizar en este espacio.



Imagen 10, jornada de socialización de oferta académica- Ibagué

Vigilada MinEducación

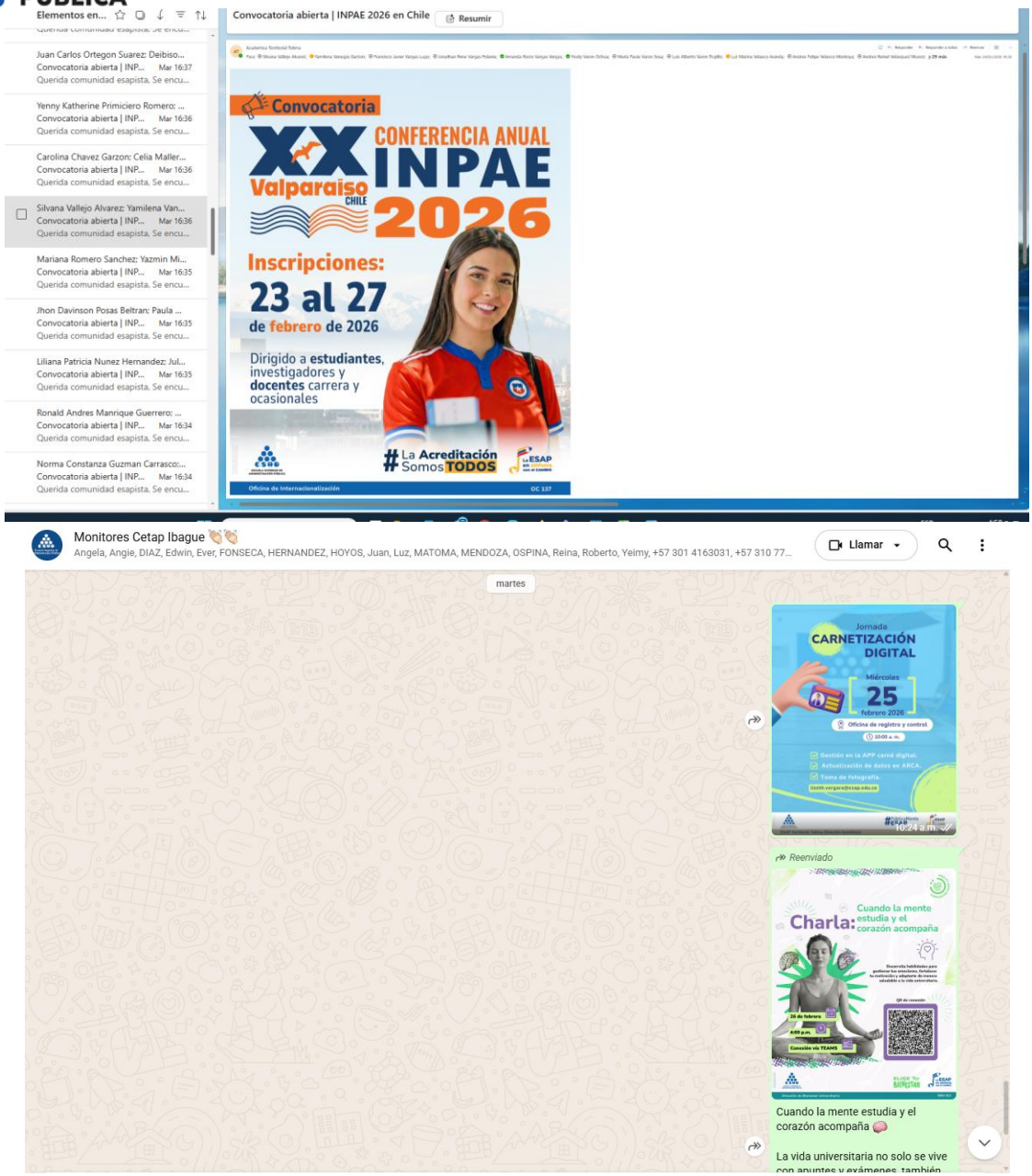
Obligación 7

Apoyar el programa de bienestar para estudiantes de pregrado establecido por la dirección territorial y bajo las directrices de la sede central.

Para el mes de febrero se compartieron las siguientes actividades de Bienestar Universitario y de Sede Central. La información fue difundida a través de los diferentes grupos de WhatsApp y mediante correo electrónico:

- Comunicado 04 – Desarrollo de clases 8 de marzo.
- Convocatoria: ¿Cómo postularse a los apoyos socioeconómicos? (16 de febrero).
- Charla “Perfil profesional para el servicio público” (20 de febrero).
- Jornada de carnetización (24 de febrero).
- Convocatoria abierta INPAE 2026 – Chile. (24 de febrero)
- Charla “Cuando la mente estudia y el corazón acompaña” (25 de febrero).
- Convocatoria ESAP Multilingüe (26 de febrero).

Lo anterior con el fin de garantizar que la comunidad académica estuviera informada y pudiera participar activamente en las diferentes actividades programadas.



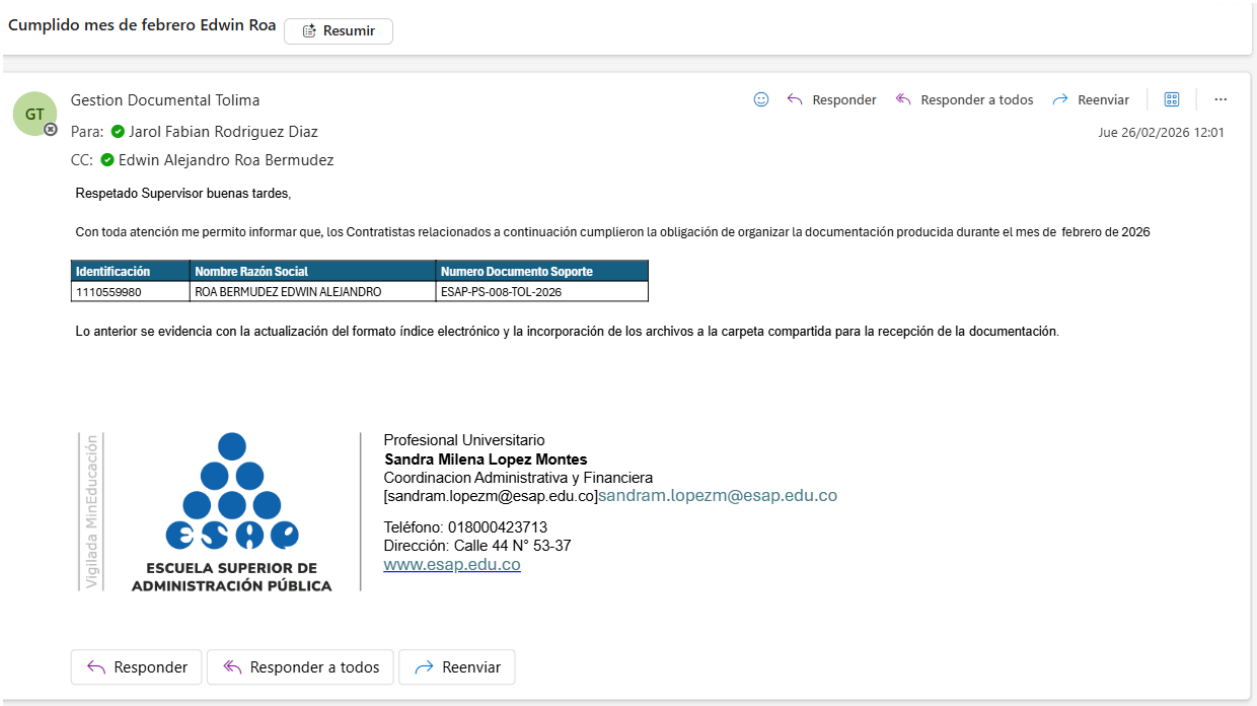
Imágenes 11, información de bienestar compartida en el grupo de los monitores de Ibagué y correo enviados.

Vigilada MinEducación

Obligación 8

Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo al manual del sistema de gestión documental

Para el mes de febrero, me encuentro al día en el proceso de gestión documental; en consecuencia, el profesional responsable de este proceso expidió la correspondiente paz y salvo.



Cumplido mes de febrero Edwin Roa

Resumir

GT Gestion Documental Tolima

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jarol Fabian Rodriguez Diaz

Jue 26/02/2026 12:01

CC: Edwin Alejandro Roa Bermudez

Respetado Supervisor buenas tardes,

Con toda atención me permito informar que, los Contratistas relacionados a continuación cumplieron la obligación de organizar la documentación producida durante el mes de febrero de 2026

Identificación	Nombre Razón Social	Numero Documento Soporte
1110559980	ROA BERMUDEZ EDWIN ALEJANDRO	ESAP-PS-008-TOL-2026

Lo anterior se evidencia con la actualización del formato índice electrónico y la incorporación de los archivos a la carpeta compartida para la recepción de la documentación.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario
Sandra Milena Lopez Montes
Coordinacion Administrativa y Financiera
[sandram.lopezm@esap.edu.co]sandram.lopezm@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Imagen 12, Paz y salvo gestión documental

Vigilada MinEducación

Obligación 9

Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental

Se realizo para el mes de febrero el cargue de 17 microcurriculo en el drive dispuesto por el área de gestión documental.

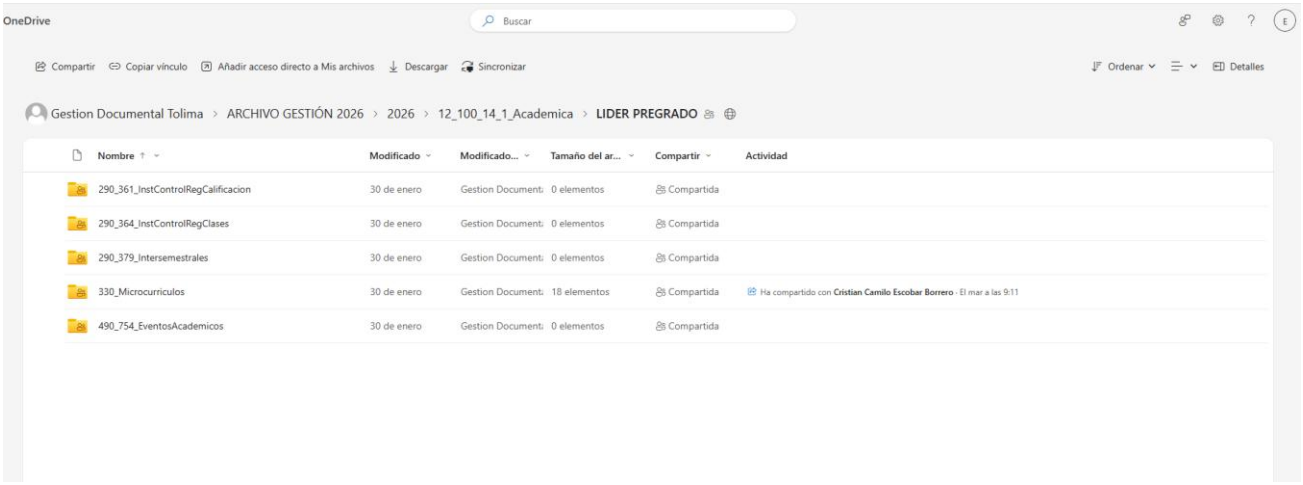


Imagen 13, acceso a drive para cargue información del contrato

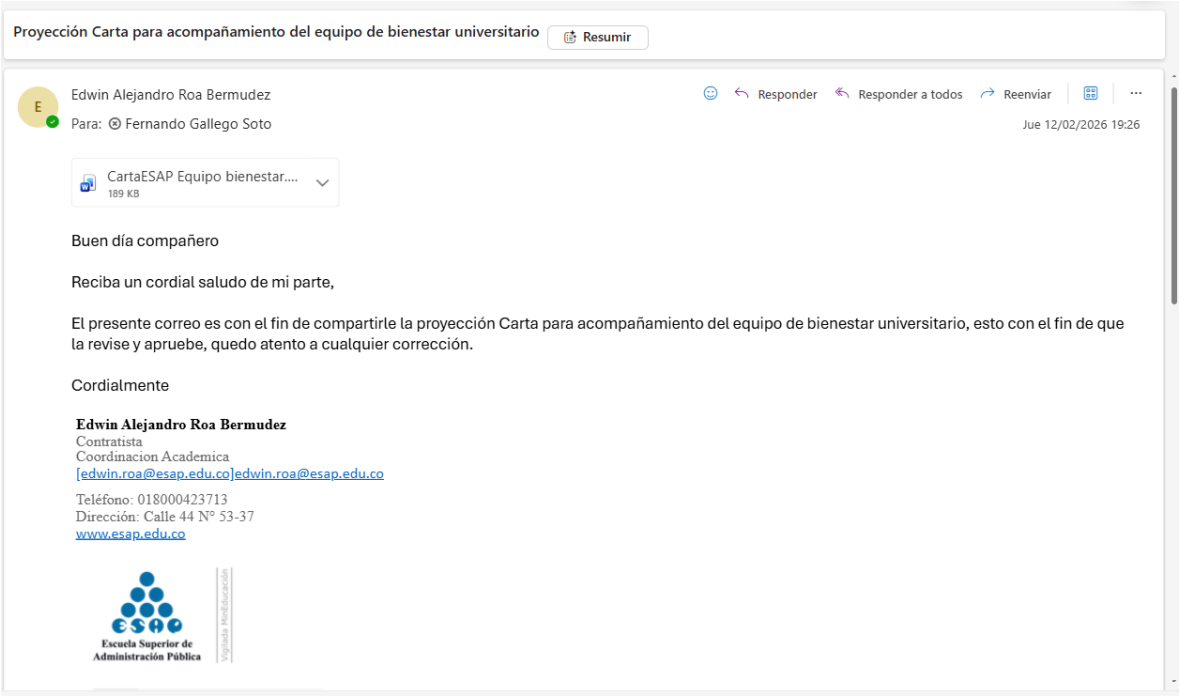
Obligación 10

Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.

Se envió a la Coordinación Académica un informe con los datos de los coordinadores de los 14 municipios, donde se encuentra información como: número de contactos, Correo institucional, número de contratos, esto con el fin de mantener actualizada la base de datos.

Se elaboró una carta para solicitar apoyo al grupo de Bienestar Universitario respecto a una situación que se estaba presentando con el grupo 3A de Ibagué. En atención a ello, se realizó una charla el 24 de febrero, con el propósito de prevenir situaciones que puedan afectar el sano manejo del grupo.

Se proyectó y envió un oficio a los docentes que han dictado clase en el primer semestre, con el fin de identificar a los estudiantes que no han asistido a clases. Posteriormente, esta información será remitida al grupo de Bienestar Universitario para desarrollar estrategias que contribuyan a disminuir la deserción estudiantil.


Proyección Carta para acompañamiento del equipo de bienestar universitario

Resumir

Edwin Alejandro Roa Bermudez

Para: Fernando Gallego Soto

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/02/2026 19:26

CartaESAP Equipo bienestar....
189 KB

Buen día compañero

Reciba un cordial saludo de mi parte,

El presente correo es con el fin de compartirle la proyección Carta para acompañamiento del equipo de bienestar universitario, esto con el fin de que la revise y apruebe, quedo atento a cualquier corrección.

Cordialmente

Edwin Alejandro Roa Bermudez
Contratista
Coordinacion Academica
[edwin.roa@esap.edu.co]edwin.roa@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública

Imagen 14, proyección de viáticos coordinadores

Edwin Roa

Edwin Alejandro Roa Bermudez
Profesional líder área de pregrado